



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**
Северо-Западный территориальный отдел
Управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
по Саратовской области
(Северо-Западный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора
по Саратовской области)
Ленина ул., д. 100, г. Аткарск, 412423
тел/факс 8-845-52-3-28-64 E-mail: atkrpn@san.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 379
об устранении нарушений законодательства

« 01 » апреля 2022 г.

г. Аткарск

Должностным лицом начальником Северо-Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Саратовской области Мартыановой Ольгой Владимировной На основании акта по результатам проведения мероприятия по контролю (надзору) от « 29 » марта 2022 г. № 379

проведённого в отношении юридического лица Муниципального общеобразовательного учреждения – Средней общеобразовательной школы д.Ершовка Аткарского района Саратовской области
Юридический адрес: 412404, Саратовская область Аткарский район деревня Ершовка ул. Центральная д. 12
Фактический адрес 412404, Саратовская область Аткарский район деревня Ершовка ул. Центральная д. 12, 412405 Саратовская область Аткарский район, село Большая Осиновка, ул.Перспективная, д.27
ОГРН 1026401374647
ИНН – 6438901578

директор (руководитель) - Давыдова Елена Николаевна - директор Муниципального общеобразовательного учреждения – Средней общеобразовательной школы д.Ершовка Аткарского района Саратовской области

руководствуясь ч. 2 ст. 50 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ « О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи п. п.2.2.5;2.6.5;2.4.4;3.5.15;3.4.5; 2.5.3; 2.4.3;2.4.6.1;2.4.6.2, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» п.8.4.2;3.4. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» таблицы:5.54;6.2

ПРЕДПИСАЛ:

Школа д.Ершовка:

1. Заделать существующее отверстие на потолке в коридоре второго этажа. Обеспечить отделку потолка без дефектов и повреждений, материалами допускающими проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств.

срок: 29.08.2022 г.

2. Приобрести на пищеблок шкаф, обеспечить раздельное хранение личной и санитарной одежды

срок: 29.08.2022 г.

3. На пищеблоке оборудовать складское помещение для хранения овощей

срок: 29.08.2022 г.

4. Организовать питьевой режим в общеобразовательном учреждении в соответствии с санитарными правилами.

срок:29.08.2022 г.

5. В кабинете информатики на рабочих местах, обучающихся с компьютером, обеспечить местное искусственное освещение.

срок:29.08.2022 г.

6. Учебные доски в кабинетах образовательного учреждения, для работы с которыми используется мел оборудовать дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле

срок:29.08.2022 г.

Школа с.Большая Осиновка

7. Снести надворные туалеты без дверей, которые находятся на территории образовательной организацией и не эксплуатируются.

срок:29.08.2022 г.

8. Произвести необходимые ремонтные работы на водопроводе, обеспечить подачу проточной холодной и горячей воды в санитарные узлы общеобразовательной организации и к крану для технических нужд, оборудованному в коридоре школы.

срок:29.08.2022 г.

9. Учебные доски в кабинетах образовательного учреждения, для работы с которыми используется мел, оборудовать дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле

срок:29.08.2022 г.

10. Привести гигиенические нормативы искусственной освещенности в кабинете информатики в соответствие санитарных правил.

срок:29.08.2022 г.

11. В кабинете информатики на рабочих местах, обучающихся с компьютером обеспечить местное искусственное освещение.

срок:29.08.2022 г.

12. В гардеробе для учащихся установить скамейки (лавки).

срок:29.08.2022 г.

13. Произвести косметический ремонт стен и потолка в следующих помещениях: коридор, актовый зал, кабинет ОБЖ, кабинет информатики, лаборантская при кабинете биологии, учительская, мужской туалет.

срок:29.08.2022 г.

14. В учебных помещениях для учащихся установить мебель с гигиеническим покрытием, подобрать по росту детей, промаркировать в соответствии с размером. В кабинет информатики приобрести стулья, соответствующие размеру столов, промаркировать.

срок:29.08.2022 г.

15. На пищеблок приобрести цельнометаллические столы для обработки пищевых продуктов, кухонную посуду, разделочный и уборочный инвентарь, промаркировать в соответствии с санитарными правилами.

срок:29.08.2022 г.

16. Иметь примерное двухнедельное меню, разработанное в соответствии с санитарными правилами для двух возрастных групп на 2022-2023 учебный год, утверждённое руководителем образовательного учреждения.

срок: 29.08.2022 г.

17. Организовать питьевой режим в общеобразовательном учреждении в соответствии с санитарными правилами.

срок:29.08.2022 г.

18. Иметь расписания занятий и внеурочной деятельности, разработанные в соответствии с санитарными правилами и утверждённые руководителем образовательного учреждения.

срок: 29.08.2022 г.

О выполнении настоящего предписания необходимо сообщить в Северо-Западный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Саратовской области. Представить материалы, подтверждающие исполнение предписания по адресу: 412420, Саратовская область, город Аткарск, ул. Ленина, д. 100 в срок до 29.08.2022 г:

Ответственность за выполнение вышеуказанных мероприятий возлагается на Муниципальное общеобразовательное учреждение – Среднюю общеобразовательную школу д. Ершовка Аткарского района Саратовской области

При предъявлении юридическим лицом, законным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, должностным лицом в Северо-Западный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Саратовской области необходимой документации до истечения указанного в предписании срока его исполнения, подтверждающей исполнение всех указанных в предписании пунктов в срок, повторное предписание не выдётся, а ранее выданное предписание будет считаться исполненным.

Частью 1 статьи 19,5 КоАП РФ предусмотрено привлечение к административной ответственности за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль) об устранении нарушений законодательства. Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет административную ответственность по ст. 19.7. КоАП РФ. В соответствии с п. 12 ст. 16 Федерального закона от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких

возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. В соответствии с ч. 3 и с ч. 4 ст. 198 Арбитражно-процессуального кодекса Российской Федерации заявления о признании ненормативных правовых актов недействительными, решений и действий (бездействия) незаконными рассматриваются в арбитражном суде, если их рассмотрение в соответствии с федеральным законом не отнесено к компетенции других судов. Заявление об обжаловании ненормативного правового акта (предписания) может быть подано в арбитражный суд в течение трёх месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.

В соответствии с ч. 1 ст. 218 КАС РФ – гражданин, организация, иные лица могут обратиться в суд с требованиями об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями (включая решения, действия (бездействие) квалификационной коллегии судей, экзаменационной комиссии), должностного лица, государственного или муниципального служащего (далее – орган, организация, лицо, наделенные государственными или иными публичными полномочиями), если полагают, что нарушены или оспорены их права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к осуществлению их прав, свобод и реализации законных интересов или на них незаконно возложены какие-либо обязанности. Гражданин, организация, иные лица могут обратиться непосредственно в суд или оспорить решения, действия (бездействие) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, в вышестоящие в порядке подчиненности орган, организацию, у вышестоящего в порядке подчиненности лица либо использовать иные внесудебные процедуры урегулирования споров».

В соответствии с ч. 1 ст. 219 КАС РФ, если настоящим Кодексом не установлены иные сроки обращения с административным исковым заявлением в суд, административное исковое заявление может быть подано в суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов».

Начальник Северо-Западного
территориального отдела
Управления Роспотребнадзора по
Саратовской области

О.В.Мартьянова

Расписка в получении Предписания
Настоящее предписание получил

« 01 » апреля 2022 г.

(Е. Н. Давыдова)

АТКАРСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

412404, Саратовская область.
Аткарский район, д. Ершовка
ул. Центральная, 12
тел.(84552)4 53-34
atkgalina@mail.ru

Начальнику Северо-Западного ТО
Управления Роспотребнадзора
по Саратовской области
О.В. Мартьяновой

ОТВЕТ

Меры, принятые в ходе проверки

По МОУ – СОШ деревни Ершовка Аткарского района Саратовской области:

1. Для установки ёмкости для сбора мусора оборудована площадка с твердым покрытием.
2. Питьевой режим осуществляется индивидуально (у каждого учащегося в портфеле бутылочка с водой).
3. В кабинете начальных классов (2-3 классы) источники излучения приведены к единым требованиям.
4. В кабинете начальных классов (1, 4 классы) и в кабинете физики неисправные лампы накаливания заменены на исправные.
5. В коридоре второго этажа на потолке кусок трубы удален, дыра заделана.
6. Закуплены термометры для осуществления контроля температуры воздуха во все помещения, предназначенные для пребывания детей (классах).
7. Распечатаны и развешаны инструкции по мытью и обеззараживанию посуды в столовой и на пищеблоке.
8. Расписание составлено в соответствии с СанПином 2.4.2821-10.
9. Заказан шкаф для переодевания работников пищеблока.
10. Оборудовано место для хранения овощей.
11. Заменен холодильник для хранения пищевых продуктов.
12. Запрошены товарно-сопроводительные документы на хлеб у ООО «Славянка».
13. Меню по питанию школьников согласовано директором школы.
14. Суточные пробы отбираются в полно объеме.
15. Ведомость контроля за рационом питания ведется полностью.

По филиалу МОУ – СОШ деревни Ершовка Аткарского района Саратовской области в селе Большая Осиновка:

1. В туалете для мальчиков сломанный кран на раковине для мытья рук заменен на новый.
2. Питьевой режим осуществляется индивидуально (у каждого учащегося в портфеле бутылочка с водой).
3. Неисправные лампы освещения заменены.
4. Следы загрязнения устранены.
5. Столы на пищеблоке и инвентарь промаркированы.
6. Заказана недостающая посуда.
7. Разделочные доски закреплены.
8. Меню по питанию школьников согласовано директором школы.
9. В меню, вывешенном в обеденном зале указывается колорийность порции.
10. Гигиенический журнал заполняется своевременно.

11. Повар осуществляет порционирование в одноразовых перчатках.
12. Закуплен недостающий уборочный инвентарь и на него проставлена маркировка.
13. В течение недели всеми сотрудниками будет пройден санминимум.
14. Производственное помещение пищеблока освобождено от посторонних предметов.

Директор МОУ – СОШ деревни Ершовка
Аткарского района Саратовской области _____

Е.Н. Давыдова

11. Повар осуществляет порционирование в одноразовых перчатках.
12. Закуплен недостающий уборочный инвентарь и на него проставлена маркировка.
13. В течение недели всеми сотрудниками будет пройден санминимум.
14. Производственное помещение пищеблока освобождено от посторонних предметов.

Директор МОУ – СОШ с. деревни Ершовка
Аткарского района Саратовской области



Е.Н. Давыдова

Е.Н. Давыдова